

出願書類一覧

	出願書類	注意事項
共通 全志願者	Web志願票	インターネット上で出願登録を行い、「Web志願票」を印刷してください。 ▶17ページ
	出願資格を証明する書類	複数の入試方式・学部・学科・専攻に出願する場合でも、1通のみの提出で構いません。 ※2回目以降の出願の場合は、調査書等の再提出は不要です。 ▶14ページ
上記に追加 大学入学共通テスト方式の志願者は	令和6年度 大学入学共通テスト 成績請求票 1枚 (Web志願票に貼り付け)	・12月に大学入試センターが発行する受験票の下部にある「私・短 私立大学・公私立短期大学用」を使用してください。 ・成績請求票のコピーは不可です。 ・大学入学共通テスト方式に出願する方のみ、Web志願票に貼り付けて提出してください。 大学入学共通テスト方式に出願しない方は、提出不要ですので貼り付けしないでください。

※2回目以降の出願の場合は出願資格を証明する書類(調査書等)の再提出は不要ですが、Web志願票等の提出は必須です。
必ず出願期間内に郵送を完了してください。

【一般方式(全学部統一グローバル型)志願者が上記に加えて提出する書類】

※下記の中から1つに限り提出してください。

※2021年2月以降に受験したものに限りです。

英語資格・検定試験の名称	スコアを証明する書類	原本	コピー	備考
ケンブリッジ英語検定	Certificate または Statement of Results	○	×	
実用英語技能検定 CSE	合格証書、合格証明書、英検CSEスコア証明書、二次試験個人成績表、個人成績表(英検S-CBT)のいずれか	○	○	*和文・英文どちらでも可
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	○	×	
IELTS	アカデミック・モジュール成績証明書 (Test Report Form)	○	○	*受験者本人宛に郵送されたものが有効。
TEAP、TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT	○	○	
TOEFL iBT®	Test Taker Score Report	○	×	*ETS本部から受験者本人宛に郵送されたものが有効。My TOEFL Home内でダウンロードしたものは認められない。 *Test Date Scoresのみを利用する。 MyBest™ Scoresは利用できない。
TOEIC® L&R/S&W	TOEIC® L&Rの公式認定証 (Official Score Certificate)及びTOEIC® S&Wの公式認定証 (Official Score Certificate)	○	×	

* 原本とコピーのどちらも提出可能(○)となっている書類は、原本またはコピーのいずれか一方を提出してください。コピーを作成する際は、記載内容が切れたり不鮮明になったりしないようご注意ください。

* 原本のみとなっている証明書については、「原本からの正しい複製であることが出身学校等によって証明されたもの(Certified True Copy)」でも構いません。複製する場合、カラー、白黒いずれも可とします。出身学校の印については、担当者等の個人印は不可とします。ただし、外国の学校等の場合で出身学校の印がない場合は、学校長か担当者が直筆でサインしたもので構いません。「原本からの正しい複製であることが出身学校等によって証明されたもの(Certified True Copy)」を作成できない場合は、本学で原本照合を行います。出願前に武蔵大学アドミッションセンターに原本を持参するか、出願の際に返却してほしい旨のメモ(書式自由)を入れてください。返却については下記を参照してください。

※英語資格・検定試験証明書類の返却について

英語資格・検定試験証明書類の返却を希望する場合は、返却してほしい旨のメモ(書式自由)と返却用封筒(各自で用意)を出願書類に同封してください。なお、証明書類の返却には出願書類受理後、1週間程度かかります。

[返却用封筒について]

- ①市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を各自で用意してください。
- ②用意した角形2号封筒に、送付先を記入してください。
- ③簡易書留で送りますので、440円分の切手を貼付してください。速達を希望する場合は、速達料金分(260円)を追加し、合計700円の切手を貼付してください。

募集概要

出願

受験票

受験

成績格
開示表入学手
続Q
&
A会
場アドミ
ッション