MCV プログラム予約方法

MCV 予約制プログラムの予約は、MCV 予約サイトから可能です。 MCV 予約サイトは 3S からアクセスしてください。

予約方法の流れをご紹介します。

学生ポータルサイト 3S にログイン

※3Sのログインに関するお問い合わせは、情報・メディア教育センター(ヘルプデスク)へご連絡ください。

Musashi Study Support System PC専用サイト					
	ログイン User ID PassWord PC専用サイト ログイン IF ゲストユーザー				
	<u>★★ スマートフォン用サイトはこちら(学生のみ)</u> <u>★★</u>				
	3Sの「マニュアル」および「利用上の注意事項」は 以下をご覧ください。 ■[<u>3S]PC用マニュアル</u> ■[<u>3S]携帯電話用マニュアル</u> ■[<u>3S]スマートフォン用マニュアル</u> ■[<u>3S]利用上の注意事項</u>				
	※ログイン後のボータル面面左下に表示される「お気に入り」にも掲載しています				

② 画面左側の「お気に入り」メニューから「MCV 予約サイト」をクリック

&Aの新着情報はありません。
対象】2020年度後期Zoom教室へのアクセス方法情報・メディア教育センター[2020/09/07]

③ MCV 予約サイトログイン

大学から付与されているメールアドレス(s 学籍番号@st.musashi.ac.jp)でログインしてください。

MCV予約サイト	
大学のメールアドレスでログインしてください(例 G ログインする Google	リ.s学籍番号@st.musashi.ac.jp)
注意事項	
以下のエラーが出たり予約画面に進めない場合は、 してください。35からアクセスしないとページがま	Googleからログアウトして再度3Sからアクセス 読っされません。
Google	Googleからログアウトする
承認エラー	
エラー 403: org_internal	
This client is restricted to users within its organization.	

④参加希望プログラムを選択

MCV 予約サイトログイン後に表示される「イベント選択画面」から、予約したいプログラムをクリック してください。プログラムを選択する際は、希望する曜日時限を間違えないように気を付けてください。

2_イベント選択画面
でログインしています。 ログアウトする
4月のイベント
外国語学習サポート
一人ひとりに合った学習方法や目標達成のためのアドバイスを受けられます。
・月3、火2 Tom先生
・水3、木2 Paul先生
各回の定員は1名です。以下のボタンから予約してください。
オンライン授業期間中は、オンラインで実施します。5/13(木)以降、対面での実施を開始する予定
ल् इ.
英語学習 リポート Tom先生 月曜 3 時限 英語学習 リポート Tom先生 火曜 2 時限

⑤日付を選択

予約したい日付を選択してください。翌月分はカレンダーの右下に表示される該当月をクリックしてく ださい。

※翌月分のカレンダーは、該当する月の前月25日頃に公開する予定です。(例 5月分は4月26日頃に公開)

MCV予	約サイ	\vdash					
	3	3_予約た	コレンダー	- 英語	吾学習サポ-	ート Ton	n先生月曜3時限
徐 HOME / 3_予	約カレンダー 英語学	智サポート Tomタ	先生月曜3時限				
B	月	火	水	木	金	±	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	予約可能を	なところ! ている数 [⊆]	に数字が入っています。 ^{字が予約} 可能残数です
11	2	13 —	14 —	15 —	「×」は	予約が満足	席となっている状態です。
18	2	20	21 —	22	23	24	
25	26	27	28 —	29	30 —		
2021年3月			2021年4月		(2021年5月	

⑥ コマを選択

予約したいコマを選択してください。

プログラム開始の10分前まで予約が可能です。

MCV予約サイト				
3_予約カレンダー 英語学習サポート Tom先生月曜3時限				
 	n先生月曜3時限 8時限)	予約可能なところに数字が入っています。 表示されている数字が予約可能残数です。		
2021年4月5日 (月)				
間	予約			
13:00				
13:50				

⑦ 予約者情報入力

画面上部の注意事項を読み、予約者の情報を入力してください。 入力後、画面下部の「予約確認」をクリックしてください。

רעניזינ אטוי	`	
	4_ਰੋ	彩情報入力画面
・HOME / 4_予約情報入力画面		
 メールアドレスは大学の 、キャンセルする際(+MC))メールアドレスを入力してください /宛てにメールでご連絡ください。 痴	。s学籍番号@st.musashi.ac.jp
(2) キャンビルする原はMC(3) 予約後のキャンセルは、	プログラム開始の24時間前まで受付	が、mexemusasin.jp けけます。
こ予約		
予約	英語学習サポート(Tom先生 月曜3時 2021年4月5日 13:00	转限)
人数	大人	
	1	
- ご連絡先 ※の項目は必須です。		
子相留与(※)		
お名前(※)		お名前(英語表記)とメールアドレスは
E-Mail(<u>※</u>)		テフォルトで目動表示されます。
F-Mail(確認用)		目動表示から変更しないでくたさい。
- ご連絡事項		「メッセージ」は入力不要です。
メッセージ		MCV に関する質問等はこちらに入力せ
		mcv@musashi.jp 宛てにメールをお送りくださ
		17
	ZUATEE	
	1、业力加速到04	

⑧ 入力内容確認

MCV予約サイト	`	
	4_予約情報入力画面	
₳ HOME / 4_予約情報入力画面		
【注意】 (1)メールアドレスは大学の (2)キャンセルする際はMCV (3)予約後のキャンセルは、	メールアドレスを入力してください。 s学籍番号@st.musashi.ac.jr /宛てにメールでご連絡ください。宛先:mcv@musashi.jp プログラム開始の24時間前まで受付けます。)
- 入力の確認 予約	英語学習サポート(Tom先生 月曜3時限) 2021年4月5日 13:00	
予約人数	大人 1	
ご連絡先	-	
学籍番号		
お名前		
E-Mail		
ご連絡事項		
内容		
	予約する	

⑨ 予約完了画面

MCV予約サイト		
	5_MCV予約サイト_予約完了画面	
♣ HOME / 5_MCV予約サイト_予約完了画面		
予約完了メールをご確認ください。 ※ メールが見当たらない場合は、[迷 惑	惑メール]フォルダーを確認してください	
イベント選択画面に戻る		

10 予約完了メール受信

予約完了後、予約内容のメールが大学のメールアドレス (s 学籍番号@st.musashi.ac.jp) 宛てに届きます。 受信メールを確認してください。

【MCV】ご予約を承りました 受信トレイ×				
MCV <helpdesk@musashi.ac.jp> To 自分 ▼ ご予約ID:210329908</helpdesk@musashi.ac.jp>				
以下の内容でご予約を承りました。 本メールを必ず最後まで読んでください。				
[ご予約] 英語学習サポート(Tom先生 月曜3時限) 日時:2021年3月29日 13:00 人数:大人 1名				
[連絡先] 学籍番号: 名前: E-Mail:	オンラインプログラムの場合は、こちらの プログラム参加用の URL 情報が記載されま	メールに Eす。		
オンラインプログラムの参加方法: 当日開始時間になりましたら、予約をしている先生のURL; Tom先生(月3限、火2限): Paul先生(水3限、木2限):	からプログラムに参加してください。			
★このメールは送信専用メールアドレスから配信されてい。 本メールへの返信には回答できません。 お問い合わせは下記連絡先にお願いいたします。 予約に関する連絡窓口:MCV・グローバル教育センター	ます。 (mcv@musashi.jp)			

MCV に関するお問い合わせ先: 大学 1 号館 3 階 MCV・グローバル教育センター 03-5894-3886 mcv@musashi.jp 開室時間 9:00~17:00 (月~金)