

# 証 明 書 申 込 用 紙

( 学部卒業生 / 大学院 修了者・退学者・学位取得者 用 )

**証明書は離籍(卒業・修了・退学・学位取得)当時の氏名で発行します**

フリガナ	新姓( )
離籍時の氏名	新姓( )

英文証明書申請時には、この下に書かれたものを記載します

氏名(ローマ字表記)	(姓) (名)
生年月日	(西暦) 年 月 日
所 属	学部 学科 ( 専攻)
	博士前期課程 研究科 専攻
	博士後期課程 研究科 専攻
離籍年月日	(西暦) 年 月 日 卒業・退学・修了・退学・学位取得
現住所(返送先)	〒 -
日中の連絡先	自宅または携帯
学籍番号	(不明の場合は記入不要)

●大学HPの「各種証明書(卒業生)」をご参照の上、証明書の種類、手数料、通数、金額をご記入ください。

申 請 書 類	和文/英文	手数料(1通)	通 数	金 額
例 卒業証明書	和文	200 円	3	600 円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
<b>小 計</b>				円 …①
<b>返信用切手 ( 普通 ・ 速達 )</b>		(普通) 円 (速達) 円		円 …②
			左記金額 + 260	
<b>合 計 金 額</b>				円

証明書使用目的	
厳封 ( 要 ・ 不要 )	※指定がない場合は厳封致しません
厳封についての指定	例:「卒業証明書(和文)」1通と「成績証明書(和文)」1通を、それぞれ厳封希望

●郵送の封筒に次のものを入れてください

(1)申請用紙(この用紙)、(2)本人確認書類のコピー、(3)上記手数料小計分の切手…①、(4)返信用切手…②(速達での返信を希望の場合は、普通郵便の金額に加えて260円分の切手を同封してください)

●郵送先

〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1 武蔵大学教務部教務課 TEL03-5984-3728