

2024 年度

武蔵大学 人文学部

# 外国人学生特別入学試験募集要項

当初予定していた入学試験実施方法等に変更が生じた場合は、本学公式 Web サイトにて随時公表いたしますので、出願にあたっては必ず本学公式 Web サイトにて最新情報をご確認ください。



MUSASHI  
UNIVERSITY

武蔵大学

## 目 次

アドミッション・ポリシー	1
募集学科・人員	3
出願資格	3
出願から入学手続までのスケジュール	4
受験及び修学における特別な配慮について	4
入学検定料	5
出願書類	6
出願書類郵送先、問い合わせ先	8
在留資格「留学」の取得について	8
選考方法	9
【Ⅰ期入試】一次選考通過者の方へ受験上の注意	9
【Ⅱ期入試】志願者の方へ注意事項	9
入学手続について	10
2024年度 授業料等納付金	10
入学辞退手続	11
入学許可の取消し	11
個人情報の取扱いについて	11
コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法のご案内	12

## 【本学所定用紙について】

下記の本学所定用紙は、本学公式 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。  
出願書類記入時の注意事項については、募集要項 6~7 ページを参照してください。

### ■外国人学生特別入学試験 出願書類

- ・ 志願票 (A 票)
- ・ 対照票 (B 票)、受験票 (C 票)
- ・ 志望理由書
- ・ 留学にかかる経費負担計画書
- ・ 宛名カード
- ・ 出願書類提出用宛先シート

## アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

### ■ 大学

武蔵大学は、学園建学の「三理想」に基づき、大学の「教育の基本目標」を定め、これらをもとに各学部の人材養成の目的と教育研究上の目的を定めています。こうした本学の教育理念や教育目標を十分に理解し、グローバルリーダーとして成長しようとする意欲がある次のような人を受け入れます。

1. 本学での学修に必要な学力を有している人（知識・技能・思考力・判断力・表現力・発信力）
2. 幅広い知識、専門的な知識、深い教養、課題解決力を身につけようとする意欲がある人（知識・教養・技能）
3. 基礎的な論理的思考力・判断力、さらに課題発見・解決に必要とされる十分な知識を身につけようとする意欲がある人（思考力・判断力・表現力・発信力）
4. グローバルな思考力および異文化を理解するために必要な外国語能力を身につける意欲のある人（外国語運用能力・異文化理解）
5. 多様な人々の人権を尊重し、主体的に他者と協働して社会に貢献しようとする意欲がある人（主体性・対話力・協働性）

多様な形態による入学試験によって、本学での学修に必要な基本的な学力や学ぶ意欲などを多面的に評価します。具体的な内容については、各学部・学科のアドミッション・ポリシーで定めます。

### ■ 人文学部

人文学部は、学園建学の「三理想」、全学の「教育の基本目標」並びに全学の3ポリシーに基づき、大学設置基準が求める教育研究上の目的と人材養成の目的を以下のように定めています。即ち、幅広い識見、深い教養、言語能力及び国際感覚を培い、人文学の各分野における専門的知識と応用力を修得させることが教育研究上の目的であり、これを踏まえて現代的な課題の解決に向けて真摯に取り組む人物を育成することに人材養成の目的があります。そのうえで人文学部は、次のような入学者受け入れ方針を具体的に定めています。

### ○求める人物像

#### 【学部共通】

1. 高等学校等での学習に真剣に取り組み、基礎的な知識・技能、思考力、判断力、表現力を身につけ、主体性と協調性を備えていて、各学科のアドミッション・ポリシーをよく理解したうえで入学を強く希望する人
2. グローバル市民の自覚をもって自文化と異文化を深く理解する意欲のある人。特定の地域およびその地域の言語を集中的に学んで身につける一方、世界の諸地域の文化的多様性に目を向け、多言語・多文化学習を志す人
3. 主体的に研究課題を選び出し、自ら調べて考え抜き、他者と協力し、研究の分担を決めて自分の役割を果たす姿勢のある人。具体的には、少人数制のゼミナール、実習、卒業論文に能動的に取り組み、単独で深く学ぶ姿勢、協調と協働の精神、そしてリーダーシップを総合的に身につけたい人
4. 対話や討論を行いながら研究を推進し、現地調査も積極的に行うなかで明確な結論を導き出し、それらを文書および口頭で、現代的なツールを用いて効果的に表現する力を身につけたい人

5. グローバル・チャレンジ（GC）の各外国語プログラムに関しては、各外国語をさらに掘り下げて理解し、語学研修や留学を通じて当該地域の文化に関する知見を深め、その外国語を使って卒業論文を執筆する意欲のある人
6. グローバル・ヒューマニティーズ（GH）については、各学科での専門的な学びを土台としつつ、地域別の視野を超えた人文学全体の立場から物事を批判的に捉え直し、他学科の学生との意見交換を通じてさらに見識を深め、その成果を洗練された日本語や外国語の卒業論文としてまとめようという意欲のある人
7. 日本語教員プログラムについては、諸外国の人々に日本語を教えるなかで国際協力・国際親善の推進に寄与する意欲のある人

#### 【日本・東アジア文化学科】

1. 「ことば・文学・思想」「芸術・身体・環境」「歴史・民俗・宗教」の3領域を中心として、日本および東アジアの歴史と文化に強い関心をもつ人
2. 英語だけでなく中国語や韓国・朝鮮語を集中的に学び、国際的なコミュニケーション能力を身につけ、海外留学に挑戦し、グローバル化する21世紀の世界において活躍できる実践力を磨き、将来、社会人として国際的に活躍したいと願う人。GC中国語プログラム、韓国・朝鮮語プログラム、英語プログラムに関しては、高度かつ集中的な語学教育を受け、留学をはじめとする国際交流に能動的に取り組み、当該言語での口頭発表や論文執筆などにも挑戦したい人

#### ○外国人学生特別入試の受入方針

出願書類、日本留学試験のスコア等により、基礎学力、日本語と基礎英語、目的意識、意欲等を総合的に評価します。その他、面接を実施する場合は、主体性、協調性についても評価します。

#### <参考>

- ・ 建学の理念と教育の基本目標  
<https://www.musashi.ac.jp/about/philosophy.html>
- ・ グローバル教育方針  
<https://www.musashi.ac.jp/about/policy/global.html>
- ・ 武蔵大学の教育研究上の目的  
<https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/purpose.html>
- ・ 武蔵大学のディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）  
[https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/evaluation/diploma\\_policy.html](https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/evaluation/diploma_policy.html)
- ・ 武蔵大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）  
[https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/class/curriculum\\_policy.html](https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/class/curriculum_policy.html)
- ・ 武蔵大学のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）  
[https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/student/admission\\_policy.html](https://www.musashi.ac.jp/about/disclosure/student/admission_policy.html)

## 募集学科・人員

人文学部 日本・東アジア文化学科：若干名（2024年4月、1年次への入学）

## 出願資格

次の1～5の条件をすべてを満たす者。

1. 日本国籍を有しない者。
2. 本学学生として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得又は更新できる者。
3. 日本以外の学校教育制度による12年以上の課程を修了した者、及び2024年3月までに修了見込みの者（ただし、12年以上の課程のうち、日本にある外国人学校における在籍期間が3年を超えるか、当該学校における日本の中学校・高等学校に相当する在籍期間が2年を超える者の出願は認めない）。

又は、これに準ずる者で次の(1)(2)のいずれかに該当する者。

- (1) 外国において、学校教育における12年以上の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、2024年4月1日までに18歳に達する者《国際バカロレア資格、バカロレア資格（フランス共和国）、アビトゥア資格等》。
- (2) 通常中等教育の課程の修了までに12年を要しない国において、中等教育の課程を修了した者で、文部科学省の指定する日本の大学に入学するための準備教育課程を修了（2024年3月31日までに修了見込みを含む）し、かつ、2024年4月1日までに18歳に達する者。

※上記「中等教育の課程を修了した者」には、学校教育における当該課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験と認められるその国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者を含む。

※文部科学大臣指定準備教育課程一覧

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm)

4. 独立行政法人日本学生支援機構及び国外関係機関が実施する「日本留学試験(EJU)」を受験した者。利用できる試験、必要科目は以下の通りとする。

入試方式	必要科目	2020.11	2021.6	2021.11	2022.6	2022.11	2023.6	2023.11
I期入試	日本語	○	○	○	○	○	○	×
II期入試	日本語、総合科目	×	○	○	○	○	○	○

※ 総合科目の出題言語は英語、日本語いずれの選択も可とする。

※ I期入試、II期入試では利用できる「日本留学試験(EJU)」が異なる。○がついているいずれかの回の成績を1つ選択すること。

※ 「日本留学試験(EJU)」に関する問い合わせ先

独立行政法人 日本学生支援機構

[https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study\\_j/eju/index.html](https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/eju/index.html)

5. 英語が既習である者。

## 出願から入学手続までのスケジュール

	出願期間※	一次選考 結果通知日	二次選考 出願料納入	二次 選考日	合否通知日 (発送)	第一次入学 手続期間	第二次入学 手続期間
I 期	2023 年 9/6(水) ～9/13(水)	9/29(金)	9/30(土) ～10/6(金)	10/15(日)	11/1(水)	11/2(木) ～11/9(木)	2024 年 2/29(木) ～3/11(月)
II 期	2024 年 1/5(金) ～1/25(木)	※書類選考のみ			2/14(水)	2/16(金) ～2/27(火)	

※日本国内からの出願は、出願締切日消印有効です。日本国外からの出願は、出願締切日必着です。

◎ I 期入試と II 期入試は併願可能です（併願する場合の II 期入試の出願書類についてはアドミッションセンター（Tel. 03-5984-3715）にお問い合わせください）。

### <合否通知>

- ・選考結果は、合格・不合格にかかわらず速達で本人宛に発送します。ただし、日本国内住所にしか発送しません。国外発送はしていませんので、ご了承ください。通知日より 2～3 日過ぎても届かない場合は、アドミッションセンターへ問い合わせてください。なお、電話やメールによる選考結果の問い合わせには応じられません。

## 受験及び修学における特別な配慮について

病気・負傷や障害等のため、受験及び修学上で特別な配慮を必要とする方は、事前にダイバーシティセンター（Tel. 03-5984-3858 開室時間 平日 9:00～16:40）へご連絡ください。

## 入学検定料

【Ⅰ期入試】	一次選考	二次選考(*一次選考通過者のみ)	【Ⅱ期入試】	
納付期間	9/1(金)～9/13(水)	9/30(土)～10/6(金)	納付期間	2024年 1/5(金)～ 1/25(木)
入学検定料	15,000円	20,000円	入学検定料	35,000円

※入学検定料が納付されても、出願書類が期間内に本学に到着しない場合は受験できません。

※一旦納付された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の①～④の場合で、返還請求締切日（Ⅰ期入試：11月7日(火)、Ⅱ期入試：2024年2月22日(木)）までにアドミッションセンター（Tel. 03-5984-3715）に請求連絡があった場合のみ入学検定料を返還します。なお、入学検定料返還に伴い発生する手数料は志願者の負担となります。

- ① 入学検定料を納付したが、出願書類を提出しなかった場合
- ② 入学検定料を納付し、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった場合
- ③ 入学検定料を納付したが、出願締切後に出願書類を提出した場合
- ④ 納付すべき入学検定料より過剰に納付した場合

※入学検定料は出願期間内に次のように納付してください。

＜日本国内から納付する場合＞

- ・銀行振込をご利用ください（詳細は12ページを参照してください）。

＜日本国外から納付する場合＞

- ・入学検定料の他に手数料が必要になります。外国向け送金の際に発生するすべての手数料は、送金人（志願者）が負担してください。
- ・現地振込銀行において別途手数料がかかる場合は、上記とは別に窓口で支払いが必要です。
- ・送金に日数を要する可能性があることを考慮して、余裕をもって送金してください。入学検定料は出願期間前でも受け付けます。
- ・入学志願票（A票）の「日本国外の銀行から外国送金」に○印を記入して、必ず外国送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。外国送金依頼書の原本は大切に保管してください。

送金種類 (Transfer Type)	海外向電信送金 (Overseas Transfer)	
支払方法 (Payment Method)	通知払 (Advise and Pay)	
円為替手数料 (Lifting Charge)	依頼人負担 (Remitter's Account)	
被仕向送金手数料 (Remittance Charge)	依頼人負担 (Remitter's Account)	
送金金額 (Amount)	入学検定料+外国向け送金の際にかかる手数料	
送金目的 (Purpose)	入学検定料 (Screening Fee)	
連絡事項 (Message)	※送金人 (Remitter) が志願者本人でない場合は、志願者本人の氏名を記入してください。	
送金先	銀行名 (Bank Name)	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
	支店名 (Branch)	江古田支店 (Ekoda Branch)
	口座番号 (Account Number)	0070563
	受取人 (Beneficiary)	Musashi University
	銀行住所 (Bank Address)	〒176-0011 東京都練馬区豊玉上 2-27-18 2-27-18 Toyotamakami Nerima-ku, Tokyo 176-0011 Japan
スウィフトコード (Swift Code)	BOTKJPJT	



## 出願書類

- ・出願書類は、日本語又は英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は、大使館や公証役場等で公証印を受けた翻訳文（日本語又は英語）を添付してください。
- ・【所定用紙】及び「出願書類提出用宛先シート」は本学公式 Web サイトからダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。
- ・「出願書類提出用宛先シート」は、角形 2 号封筒（240mm×332mm）に貼付してください。
- ・書類不備がある場合は、審査対象外になる場合がありますので、必ず必要書類を揃えて出願してください。

### (1) 志願票(A 票) 1 部 【所定用紙】

- ・貼付する写真は出願前 3 か月以内に撮影したカラー写真。縦 4 cm×横 3 cm、上半身（無帽）、正面を向いたもので、背景及び枠なしのもの。写真裏面にカタカナ氏名を記入してください。裏面がシールタイプのものは記入しなくて構いません。
- ・眼鏡の有無や髪型の著しい相違など、試験場において本人確認がしにくい写真、及び写りの不鮮明なものは避けてください。

### (2) 対照票(B 票)・受験票(C 票) 各 1 部 【所定用紙】

- ・貼付する写真についての注意事項は上記(1)と同様です。A 票に貼付した写真と同一のものでなくても構いません。
- ・Ⅱ期入試出願者は C 票のみに記入してください。B 票の記入、写真貼付は不要です。

### (3) 高等学校及び日本語学校等の卒業(見込)証明書 原本 1 部

- ・原本（卒業若しくは在籍している学校が発行し、証明した文書）を提出してください。  
※原本を提出できない者は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることを、卒業若しくは在籍している学校、又は大使館・公証処等の公的機関が証明したもの）でも可。
- ・卒業見込者は出願前 3 か月以内、既卒者は卒業（修了）後に発行されたものを提出してください。
- ・日本国内にある日本語学校を卒業した（見込も含む）場合は、その卒業証明書（見込も含む）も提出してください。
- ・通常の中教育の課程修了までに 12 年を要しない国における中等教育課程を修了した者で、文部科学省の指定する日本の大学に入学するための準備教育課程修了（見込）者は、その修了（見込）証明書も提出してください。
- ・高等学校を卒業しておらず、外国において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の合格証明書を提出してください（その場合、高等学校の卒業証明書は必要ありません）。

### (4) 高等学校及び日本語学校等の成績証明書 原本 1 部

- ・原本（中等教育最終 3 年間分が記載され、卒業した学校が発行し、証明した文書）を提出してください。在籍期間(入学年月日、卒業年月日)が明記され、成績が各学年別に記載されている必要があります。  
※英語の成績が記載されているか必ず確認してください。  
※原本を提出できない者は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることを、卒業若しくは在籍している学校、又は大使館・公証処等の公的機関が証明したもの）でも可。
- ・日本国内にある日本語学校を卒業した(する)場合は、その成績証明書も提出してください。
- ・高等学校を卒業しておらず、外国において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合は、試験の成績証明書を提出してください（その場合、高等学校の成績証明書は必要ありません）。

〈次ページに続く〉

・この成績証明書で英語の既習が証明できない場合（「日本語 (Japanese)」のみ履修、「外国語 (Foreign Language)」とのみ記載等）は、別途、下記のいずれかの英語資格・検定試験の合格証明書又はスコアを証明する書類のコピーを提出してください。受検した年月は問いません。

・母語が英語の方で成績証明書、英語資格・検定試験のいずれでも英語の既習が証明できない場合は、アドミッションセンターへご連絡ください。

＜英語資格・検定試験＞

ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC、IELTS、TEAP、TEAP CBT、TOEFL iBT®、TOEIC® L&R、TOEIC® S&W

(5) 志望理由書 1部 【所定用紙】

(6) 留学にかかる経費負担計画書 1部 【所定用紙】

・本学に留学するためにかかる経費をどのように負担するのかについて記入してください。

(7) 日本留学試験 (EJU) の受験票のコピー又は成績通知書のコピー 1部

・志願票 (A 票) で選択した利用回 (試験日) の受験票又は成績通知書の受験科目・受験番号・氏名・写真等が記載されている部分を A4 サイズの用紙にコピーしてください。

・提出できる成績は1回分のみです。複数回受験した場合は、いずれか1回分を選択してください。

※この書類は成績照会のために使用します。日本留学試験 (EJU) の受験票又は成績通知書のコピーの氏名とその他の出願書類の氏名が一致していることを必ず確認してください。記載に誤りがある場合は、日本学生支援機構に連絡をし、訂正してもらってください。

(8) 在留カードのコピー又は市区町村発行の住民票 1部

・在留カードは、裏面に記載事項がない場合でも必ず表・裏両面を A4 サイズの用紙にコピーしてください。

・住民票は、在留資格及び在留期間が記載されているもので、出願前3か月以内に発行されたものを提出してください。マイナンバーが記載されたものは提出しないでください。

・上記どちらも何らかの理由 (出願時日本に居住していない等) により提出できない場合は、パスポートのコピー (氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページを A4 サイズの用紙にコピーしたもの) と、その事情を説明した文書を添付してください。

(9) 外国送金依頼書のコピー 1部

・入学検定料を日本国外の銀行から外国送金した場合に提出してください。

(10) 宛名カード 【所定用紙】

・合否書類等の郵送先の住所 (日本国内の住所に限ります) と、ご自身の名前を記入してください。

・4ヶ所とも同じ住所を記入してください。

〔出願書類提出上の注意〕

・卒業証明書等を出身学校や関連機関からアドミッションセンターに直送する場合には、「未提出書類リスト」 (書式自由・直送するものを明記してください) を作成し、出願書類と一緒に提出してください。

・出願書類のうち、(3)、(4) の証明書は、志願者が希望する場合に限って返却します。返却を希望する場合は、返却してほしい旨のメモ (書式自由) と返却用封筒 (住所記載、切手貼付) を出願書類と一緒に提出してください。なお、返却時期は最終合格発表の後になりますので、他大学などを併願する場合は、あらかじめ多めに書類を用意してください。

- ・10月14日（土）および15日（日）に実施する入試（AO入試、帰国生徒対象入試、社会人入試、外国人学生特別入試、編入学・転入学・学士入学試験の中での併願はできません）。
- ・出願書類に記載された氏名の漢字を、JIS第一水準またはJIS第二水準の文字に置き換えることがあります。

## 出願書類郵送先、問い合わせ先

※出願は郵送に限ります

〒176-8534 東京都練馬区豊玉上1-26-1 武蔵大学アドミッションセンター

Tel. 03-5984-3715、FAX:03-5984-3874、武蔵大学公式Webサイト [www.musashi.ac.jp](http://www.musashi.ac.jp)

※問い合わせは日本語でお願いします。

※武蔵大学を詳しく紹介した『大学案内』を無料でお送りします（日本国内のみ送付）。

本学公式Webサイトの「資料請求」ページからお申し込みください。

## 在留資格「留学」の取得について

### (1) 「留学」の在留資格を有している場合

在留期限に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。この申請は、在留期間満了日の3か月前から行うことができます。

### (2) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」等の在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありません。ただし、留学生を対象とする奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。在留資格の変更を希望する場合は、「在留資格変更許可申請」を行ってください。

### (3) 「短期滞在」の在留資格を有している場合

原則として一度国外へ出て、本学が発行する入学許可書（第二次入学手続完了後に発行）を使用し、「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の取得には1～3か月ほど時間が掛かりますので、「短期滞在」での出願は避けることを強くお勧めします。

### (4) 在留資格を有していない場合

本学が発行する入学許可書（第二次入学手続完了後に発行）を使用し、「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の取得には1～3か月ほど時間が掛かりますので、在留資格を有していない状況での出願は避けることを強くお勧め致します。

※本学では在留資格の代理申請は行っておりません。必ずご自身で申請等してください。

※入学許可書は第二次入学手続完了後に発行します。発行を希望する場合はアドミッションセンターへご連絡ください。

## 選考方法

### 【Ⅰ期入試】

一次選考	書類審査
二次選考	●筆記試験 120分 ※辞書・事典類の持ち込み・使用を認めません。 ・日本語 小論文：日本語の短い文章を読み、その内容について日本語で論述する。 聞き取り：日本語の短い文章を聞き、それを書き取る。 ・基礎英語 ●面接（主として日本語）

### 【Ⅱ期入試】

書類審査のみ。本学での個別試験は課しません。提出された書類に基づいて、学業成績、志望理由、日本留学試験(EJU)の成績などを総合的に評価します。

### 【Ⅰ期入試】一次選考通過者の方へ受験上の注意

- (1) 受験票は一次選考結果通知とともに郵送します。
- (2) 試験当日は、集合時間に遅れないよう、時間には十分余裕をもって来校してください。
- (3) 受験票は必ず携行し、試験中は机の上に置いてください。
- (4) 筆記用具は、HBの黒鉛筆又はHBのシャープペンシルを使用してください。
- (5) 電卓・計算・辞書機能などのついた時計の持ち込みは認めません。アラーム機能付の時計は機能を解除しておいてください。
- (6) 携帯電話・スマートフォン等は電源をOFFにして、かばんにしまってください。時計としての使用も認めません。
- (7) 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがあるので、使用を認めません。
- (8) 答案を完成させた場合でも、試験終了まで退室できません。
- (9) 不正行為が確認された場合、当該入学試験の結果を無効とします。
- (10) 感染症に関する注意事項

試験当日、感染症を疑う症状（37.5度以上の高熱、嘔吐、下痢などの症状）がある場合、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、学校保健安全法の出席停止期間内にあっても担当医が伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び選考出願料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

### 【Ⅱ期入試】志願者の方へ注意事項

- (1) 出願が受理された志願者には、受験票を2月上旬に郵送します。2024年2月8日(木)までに受験票が届かない場合は、アドミッションセンター(Tel. 03-5984-3715)に問い合わせてください。
- (2) 受験票は、合格発表まで大切に保管してください。

## 入学手続について

合格者宛に郵送する「入学手続要項」に従って入学手続を行ってください。入学手続は、第一次入学手続、第二次入学手続に分かれています。所定の期限までにそれぞれの手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

### 【Ⅰ期入試】

- (1) 第一次入学手続：入学金の納付、手続書類の提出  
2023年11月2日(木)～11月9日(木)〔消印有効〕
- (2) 第二次入学手続：学費及び委託徴収諸会費の納付、手続書類の提出  
2024年2月29日(木)～3月11日(月)〔消印有効〕

### 【Ⅱ期入試】

- (1) 第一次入学手続：入学金の納付、手続書類の提出  
2024年2月16日(金)～2月27日(火)〔消印有効〕
- (2) 第二次入学手続：学費及び委託徴収諸会費の納付、手続書類の提出  
2024年2月29日(木)～3月11日(月)〔消印有効〕

※ Ⅱ期入試は(1)と(2)を同時に手続しても構いません。その際の手続締切日は2月27日(火)となります。

## 2024年度 授業料等納付金

※ 私費外国人留学生には、授業料減免制度があります。選考基準に基づき決定し、減免額は授業料の3割相当額となります。詳しくはお問い合わせください。(学生生活課 [Tel. 03-5984-3722](tel:03-5984-3722))

2024年度 納付金

単位(円)

項 目		春 学 期	秋 学 期	年 額	
一次手続時	入 学 金	240,000		240,000	
二次手続時	学 費	授 業 料	400,000	400,000	800,000
		維 持 費	160,000	160,000	320,000
		計	560,000	560,000	1,120,000
	* 委託徴収諸会費	29,100		29,100	
	合 計	589,100	560,000	1,149,100	
初年度納付金合計		829,100	560,000	1,389,100	

### \* 委託徴収諸会費の内訳

父母の会費 6,000 円、学会費 2,700 円、学友会入会金(入学時のみ) 4,000 円、学友会年会費 6,000 円、新聞会費 400 円、同窓会準会員費(入学時分) 10,000 円。

## 入学辞退手続

第二次入学手続完了後、入学辞退を希望する場合は、本学所定の「入学辞退届（納付金返還願）」を2024年3月31日（必着）までに「簡易書留・速達」で郵送してください。入学金を除く「学費及び委託徴収諸会費」を返還いたします。ただし、提出された書類については、返却いたしません。

## 入学許可の取消し

以下のいずれかに該当する場合は入学許可を取消します。

- (1) 修了見込み等でお願した者が、2024年3月31日までに修了等ができなかった場合。
- (2) 出願の際に本学に提出した書類等に偽造、虚偽の記載等があった場合。

## 個人情報の取扱いについて

出願に際してお知らせいただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、願書受付、入学試験実施、合格者発表、入学手続及びこれらに付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を、武蔵大学が指定した業者に委託する場合があります。その際は、委託先に対し、機密保持契約を結び必要かつ適切な管理を義務付けた上で、委託先に対して必要な範囲で、お知らせいただいた個人情報を提供します。また、個人が特定されないように統計処理した情報を、武蔵大学における入学者選抜及び教育改善のための調査の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

なお、出願書類については「学校法人根津育英会武蔵学園 個人情報保護規程」に基づき適切に管理いたします。詳細は、下記武蔵大学公式 Web サイトの「武蔵学園における個人情報の取扱い」をご確認ください。  
<https://www.musashigakuen.jp/privacypolicy.html>

### 教育・研究充実のための寄付金募集について

本学では、少人数教育の充実と研究体制の維持・発展のために、任意のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学手続完了後に、改めてお知らせする予定ですが、その際には趣旨をご理解の上、ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

なお、募集開始時期は入学後（4月以降）となります。



コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法のご案内

下記のコンビニエンスストア端末より直接お支払いください(インターネット不要)

**セブン-イレブン**  
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

**LAWSON**  
Loppi

**MINISTOP**  
Loppi

<https://www.lawson.co.jp> <https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大・専門、  
小・中・高校等お支払い

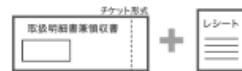
武蔵大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

①コンビニエンスストアのレジでお支払いください。  
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。  
チケットとは「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)のことです。

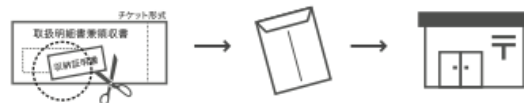


\*お支払い済みの選考出願料はコンビニエンスストアでは返金できません。  
\*お支払期限内に選考出願料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*選考出願料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	選考出願料が5万円未満	440円
	選考出願料が5万円以上	660円

「取扱明細書」又は「取扱明細書兼領収書」の  
「**収納証明書**」部分を切り取り、  
志願票の所定欄に貼り、郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は  
使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



【入試に関するお問い合わせ先】 武蔵大学 アドミッションセンター TEL 03-5984-3715

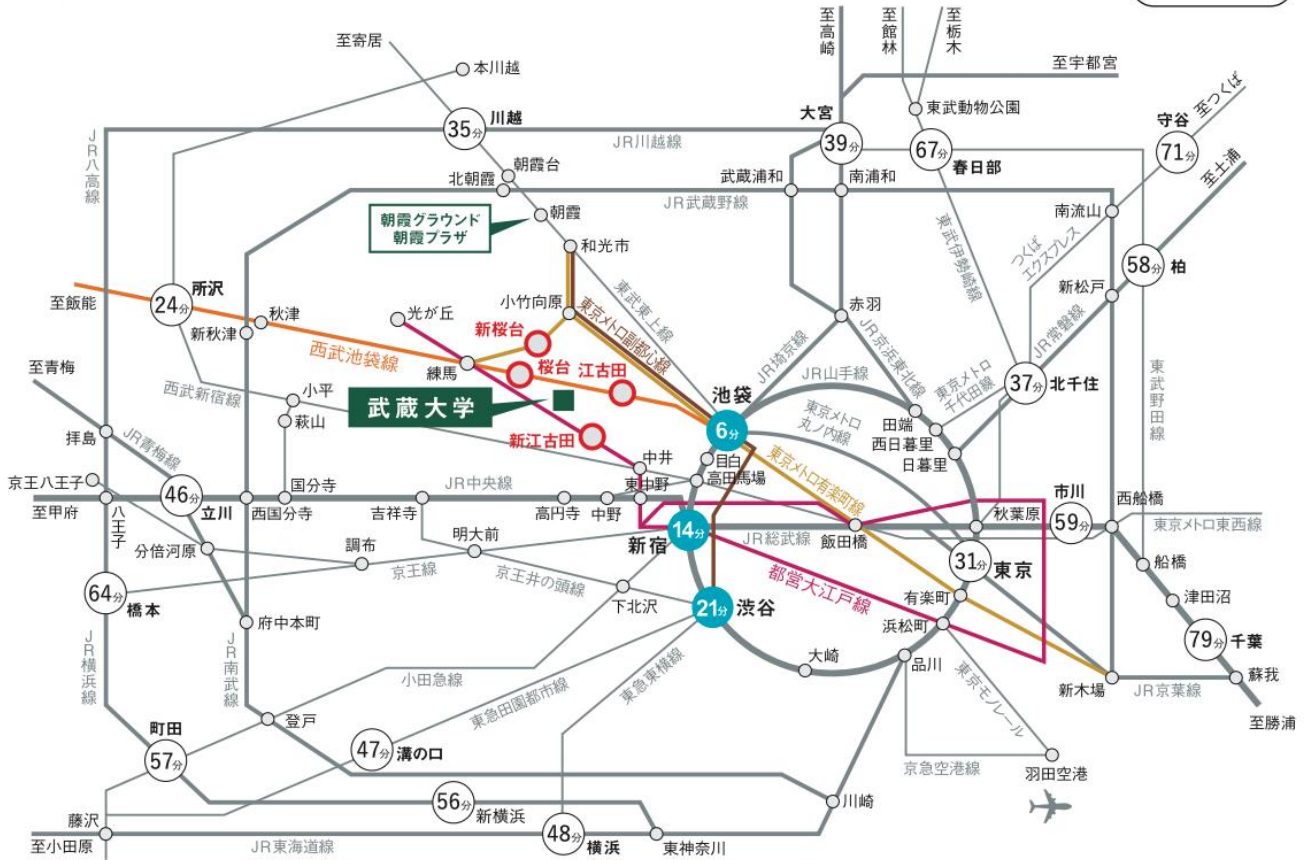
【操作などのお問い合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニエンスストア店頭ではお応えできません。

# Access

池袋から **6** 分、新宿から **14** 分、渋谷から **21** 分。  
4駅3路線が利用でき、アクセスも抜群です。

※●部分の時間表示は乗車時間のみ。黒字は特別快速や急行等を利用し、乗換え時間を含んだ目安。

最寄り駅までの  
おおよその  
所要時間  
(分)



## ■ 最寄り駅からのアクセス

それぞれの最寄り駅から徒歩約7分。都心からも、駅からも便利な好立地です。



## ■ 主要駅からのアクセス

### 🚆 電車を利用して

池袋駅	西武池袋線	江古田駅	徒歩 6分
	6分	※各駅停車にお乗りください。	
新宿駅	都営大江戸線	新江古田駅	徒歩 7分
渋谷駅	東京メトロ副都心線	新桜台駅	徒歩 5分
	21分	※小竹向原駅から西武有楽町線となります。	
有楽町駅	東京メトロ有楽町線		
	29分		

### 🚌 バスを利用して

中野駅	関東バス (江古田駅行)	江古田駅	徒歩 5分
	30分		
高円寺駅	関東バス・国際興業バス (赤羽駅東口行/赤羽車庫行)	豊玉北	徒歩 5分
	10分		
目白駅	都営バス (練馬車庫行)	武蔵大学前	徒歩 0分
	17分		

## 武蔵大学アドミッションセンター

〒176-8534 東京都練馬区豊玉上 1-26-1

Tel : 03-5984-3715 FAX : 03-5984-3874



# 武蔵大学